

**Muzeum Okręgowe w Koninie**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko księgowego**

Nazwa instytucji: **Muzeum Okręgowe w Koninie**

Nazwa stanowiska: **księgowy/a**

Miejsce pracy: **Konin**

Termin składania aplikacji: **do 20.11.2020 r.**

Planowany termin zatrudnienia w instytucji: **grudzień 2020 r.**

Forma zatrudnienia: **pełen etat, umowa o pracę na okres próbny, następnie umowa na czas określony lub nieokreślony.**

**Podstawowe obowiązki:**

- Prowadzenie obsługi kasowej i bankowej;
- Weryfikacja dokumentów pod względem rachunkowym, podatkowym (PDOF, PDOP, VAT) oraz ich dekretowanie i księgowanie;
- Fakturowanie usług sprzedaży, nadzór nad obsługą kas rejestrujących w siedzibie placówki i jej oddziałach;
- Udział w sporządzaniu kwartalnych i rocznych sprawozdań o stanie należności i zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń;
- Ewidencjonowanie wydatków sfinansowanych dotacjami celowymi, w tym projektów dofinansowywanych ze środków zewnętrznych i unijnych oraz współpraca przy ich rozliczaniu;

**Wymagania:**

- wykształcenie wyższe o kierunku ekonomicznym lub finanse i rachunkowość;
- min. 3 lata doświadczenia zawodowego w pracy samodzielnego księgowego;
- dobra znajomość zagadnień księgowych i przepisów podatkowych oraz ustawy o rachunkowości;
- dobra znajomość programów księgowych;
- umiejętność analitycznego myślenia oraz bardzo dobra organizacja pracy;
- sumienność, rzetelność, dokładność;

**Mile widziane:**

- doświadczenie w pracy w instytucjach kultury;
- znajomość Ustawy o Finansach Publicznych;
- doświadczenie w prowadzeniu księgowości projektów zewnętrznych (ministerialnych) oraz realizowanych w ramach funduszy unijnych.

**Oferujemy:**

- umowę o pracę w wymiarze pełnego etatu;

- pracę w zaangażowanym i zmotywowanym zespole;
- możliwość rozwoju zawodowego.

### **Kontakt z Pracodawcą/Sposób aplikacji:**

1. Wymagane dokumenty:
  - a) List motywacyjny (kandydat jest zobowiązany do sporządzenia dokumentu w języku polskim);
  - b) CV (kandydat jest zobowiązany do sporządzenia dokumentu w języku polskim);
2. Na dokumentach aplikacyjnych należy umieścić dopisek:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich ww. danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na ww. stanowisko przez Muzeum Okręgowe w Koninie zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
3. Aplikacje prosimy składać tylko w wersji elektronicznej na poniższy adres: [biuro@muzeum.com.pl](mailto:biuro@muzeum.com.pl)

### **Procedura naboru:**

1. Procedura naboru odbywa się w dwóch etapach:
  - I Etap** - polega na sprawdzeniu i ocenie wymagań formalnych (obowiązkowych) oraz dodatkowych na podstawie nadesłanych aplikacji.
  - II Etap** - ocena merytoryczna nadesłanych aplikacji oraz rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatami.
2. Aplikacje, które wpłyną po upływie wskazanego terminu lub niekompletne, nie będą rozpatrywane.
3. W dokumentach aplikacyjnych należy umieścić dopisek: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich ww. danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na ww. stanowisko przez Muzeum Okręgowe w Koninie zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.*
4. Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo odwołania lub przedłużenia procedury naboru w każdym dowolnym terminie.
5. Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.
6. Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo nie wybrania żadnego z kandydatów.
7. Aplikacje złożone w innej formie niż elektroniczna nie będą uwzględniane.

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w ramach prowadzonej rekrutacji:**

1. Muzeum Okręgowe z siedzibą w Koninie informuje, że będzie Administratorem Danych Osobowych osób biorących udział w rekrutacji.
2. Dane identyfikacyjne kandydatów będą przetwarzane celem realizacji procedury rekrutacji na podstawie otrzymanych zgód uczestników procedury.
3. Dane osobowe kandydatów będą przechowywane do zakończenia rekrutacji.
4. Muzeum Okręgowe w Koninie informuje, iż gromadzone dane osobowe w ramach procedury rekrutacji nie będą przekazywane poza teren Polski / UE / Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

5. Jednocześnie informujemy, iż Muzeum Okręgowe w Koninie wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i realizacji swoich praw w zakresie danych osobowych. E-mail kontaktowy: [monika.kubiak@muzeum.com.pl](mailto:monika.kubiak@muzeum.com.pl)